УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Утверждаю
зав. кафедрой
Ф.Ф. Хамидуллин
_____
Протокол заседания
кафедры № 7
от « 26 » февраля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины:	Система государственных и муниципальных закупок
Направление подготовки	38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное управление устойчивым развитием
Год набора	2026

Составитель:
к.э.н., доц. Найда А.М.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины 5
4. Структура и содержание дисциплины 6
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций 6
4.2 Содержание дисциплины по темам 10
4.3 Планы практических и семинарских занятий 18
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 25
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 28
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине 29
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

- получение студентами теоретических и практических знаний в области правового регулирования отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- формирование у студентов знаний о современных угрозах конкуренции при осуществлении государственных закупок, в т.ч. в сфере государственного оборонного заказа;
- приобретение знаний студентами о государственной системе аудита и контроля при планировании и размещении государственного заказа;
- ознакомление студентами с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- формирование у студентов базовых знаний о юридической ответственности участников размещения госзаказа за неисполнение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- приобретение и закрепление у студентов знаний о досудебной и судебно-арбитражной практике рассмотрения дел о нарушениях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- ознакомление студентов с опытом ведущих зарубежных стран по правовому регулированию отношений в сфере государственных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана и находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:

Обеспечивающие учебные дисциплины

Маркетинг

Информационные технологии государственного и муниципального управления

Основы государственного и муниципального управления

Современные аспекты противодействия коррупции

Система государственных и муниципальных закупок

Обеспечиваемые учебные дисциплины

Управление проектами устойчивого развития территорий

Маркетинг территорий

До начала изучения дисциплины «Система государственных и муниципальных закупок» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций, полученные в результате изучения дисциплин: информатика, маркетинг, информационные технологии в менеджменте, основы государственного и муниципального управления, современные аспекты противодействия коррупции.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Система государственных и муниципальных закупок» участвует в формировании компетенции ПК-11 в соответствии с ФГОС ВО по направлению «Государственное и муниципальное управление»:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты освоения компетенций**
Компетенция ОПК-6	
ОПК-6.5 Способность участвовать в разработке и реализации стратегий развития территорий, проектировании организационных структур управления, управление человеческими ресурсами организаций в системе государственных и муниципальных закупок.	ОПК-6.5 З.11 знать: систему государственных и муниципальных закупок. ОПК-6.5 У.10 уметь: разработать и реализовать в системе государственных и муниципальных закупок. ОПК-6.5 В.9 владеть в целях разработки системы государственных и муниципальных закупок.

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей – ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины
4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.).

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Дисциплина: Система государственных и муниципальных закупок Направление: Государственное и муниципальное управление					
Наименование модулей	Количество ауд. Часов		Самостоят работа очн/очно-заочн	Всего часов очн/заочн/очно-заочн	Индикаторы компетенции/ЗУВы
	Лекции очн/очно-заочн	Практ. очн/очно-заочн			
Модуль 1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок					
Тема 1: Правовые и экономические основы контрактной системы в сфере закупок	2/1	2/2	2/10	5/13	ОПК-6 ОПК-6.5
Тема 2: Принципы контрактной системы в сфере закупок	2/1	2/-	4/10	7/11	
Тема 3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2/1	2/2	4/10	7/13	
Тема 4. Планирование закупок. Порядок планирования и финансирования закупок в контрактной системе	2/1	4/2	10/10	16/13	
Всего	**8/4**	**10/6**	**20/40**	**35/50**	
Модуль 2. «Этапы организации контрактной системы в сфере закупок»					
Тема 5. Осуществление закупок.	4/1	2/1	13/10	18/13	ОПК-6 ОПК-6.5
Тема 6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов	4/1	4/1	16/10	24/13	
Всего	**8/2**	**8/2**	**29/20**	**42/26**	
Модуль 3. «Регулятивные и надзорные инструменты в реализации контрактной системы в сфере закупок»					

Тема 7. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок	2/1	2/**1**	8/10	11/13	
Тема 8. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	2/-	-/-	8/10	8/10	ОПК-6 ОПК-6.5
Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок	2/-	2/1	10/10	13/12	
Всего	**6/2**	**4/2**	**26/30**	**32/35**	
Модуль 4. «Организация контроля контрактной системы в сфере закупок»					
Тема 10. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2/**1**	2/**1**	7/10	13/13	
Тема 11. Организация внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	2/**1**	2/**1**	10/10	15/10	ОПК-6 ОПК-6.5
Всего	**4/2**	**4/2**	**17/20**	**28/23**	
Модуль 5. «Актуальные вопросы реализации контрактной системы в сфере закупок»					
Тема 12. Особенности осуществления отдельных видов закупок	2/**1**	2/-	5/10	11/12	
Тема 13. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности	2/**1**	2/-	5/18	11/19	ОПК-6 ОПК-6.5
Всего	**4/2**	**4/-**	**10/28**	**22/31**	
Подготовка к экзамену			**18/18**	**18/18**	
ИТОГО	**30/12**	**30/12**	**120/156**	**180/180**	

Пояснительная записка с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 5-х модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 «Основные положения контрактной системы в сфере закупок» включает четыре темы.

В результате прохождения первого модуля студент должен:

- знать систему государственных и муниципальных закупок.

Уровень освоения полученных знаний проверяется выполнением контрольной работы.

Модуль 2 «Этапы организации контрактной системы в сфере закупок» включает в себя две учебные темы.

В результате прохождения второго модуля студент должен:

- знать систему государственных и муниципальных закупок;
- уметь разработать и реализовать в системе государственных и муниципальных закупок.

По результатам освоения второго модуля выполняется творческая работа в форме эссе.

Модуль 3 «Регулятивные и надзорные инструменты в реализации контрактной системы в сфере закупок» включает в себя три учебные темы.

В результате изучения третьего модуля студент должен:

- знать систему государственных и муниципальных закупок;
- уметь разработать и реализовать в системе государственных и муниципальных закупок;
- владеть в целях разработки системы государственных и муниципальных закупок.

Уровень освоения полученных знаний проверяется выполнением реферата, выступлением на семинаре.

Модуль 4 «Организация контроля контрактной системы в сфере закупок» включает в себя две учебные темы.

В результате изучения четвертого модуля студент должен:

- знать систему государственных и муниципальных закупок;
- уметь разработать и реализовать в системе государственных и муниципальных закупок;
- владеть в целях разработки системы государственных и муниципальных закупок.

Уровень освоения полученных знаний проверяется выполнением реферата, выступлением на семинаре.

Модуль 5 «Актуальные вопросы реализации контрактной системы в сфере закупок» включает в себя две учебные темы.

В результате изучения пятого модуля студент должен:

- знать систему государственных и муниципальных закупок;

- уметь разработать и реализовать в системе государственных и муниципальных закупок;

- владеть в целях разработки системы государственных и муниципальных закупок.

По результатам освоения пятого модуля пишется эссе и выполняется контрольная работа.

Форма промежуточного контроля – экзамен, проводимый по окончании семестра.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)
Содержание дисциплины. «Система государственных и муниципальных закупок».

Модуль 1. Основные положения контрактной системы в сфере закупок

Тема 1. Правовые и экономические основы контрактной системы в сфере закупок.

Нормативно – правовая база Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Взаимодействие представительных и исполнительных органов власти в области совершенствования элементов контрактной системы в сфере закупок.

Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок. Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2: Принципы контрактной системы в сфере закупок

Принципы открытости и прозрачности

Принцип обеспечения конкуренции

Принцип профессионализма заказчика

Принцип стимулирования инноваций

Принцип единства контрактной системы в сфере закупок

Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

Цели осуществления закупок

Применение национального режима при осуществлении закупок

Тема 3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

За счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации

В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара,

выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

За счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Тема 4. Планирование закупок. Порядок планирования и финансирования закупок в контрактной системе.

Цели и содержание федеральных нужд Российской Федерации. Цели и содержание нужд субъектов Российской Федерации. Цели и содержание муниципальных нужд. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.

Цели и содержание «собственных нужд государственных учреждений». Цели и содержание «собственных нужд муниципальных учреждений». Правовые основания обеспечения «собственных нужд государственных и муниципальных учреждений».

Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Основания и прядок определения «собственных нужд государственных и муниципальных учреждений».

Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития.

Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях.

Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы – графики закупок.

Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок. Последствия признания планируемой закупки необоснованной. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд Особенности

финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями. Организация и источники финансирования централизованных закупок. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Модуль 2. «Этапы организации контрактной системы в сфере закупок»

Тема 5. Осуществление закупок

Порядок заключения контракта и обязательные условия к его содержанию. Право заказчика на увеличение количества товара при заключении контракта, отмену определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и установление различных величин значимости критериев оценки заявок. Порядок и требования осуществления банковского сопровождения контрактов. Особенности заключения контракта на срок более чем три года стоимостью более ста миллионов рублей. Понятие, содержание и сферы применения заказчиком контракта жизненного цикла. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом. Причины, по которым контракт может быть признан судом недействительным. Антидемпинговые меры, их содержание и сфера применения при закупке товара, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Условия создания заказчиком контрактной службы или назначения контрактного управляющего. Функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего. Требования к работникам контрактной службы и контрактному управляющему. Порядок создания заказчиком комиссии при осуществлении закупок, привлечения для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) специализированной организации и проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы и оказанной услуги экспертов и экспертных организаций. Ответственность заказчика за вред, причиненный физическому лицу или юридическому лицу действием (бездействием) специализированной организацией. Обязанности заказчика о размещении извещения об осуществлении закупки и его содержание. Требования по обеспечению заявок на участие в закупке и обеспечению исполнения контракта. Условия использования банковской гарантии. Порядок проведения торгов, в т.ч. в электронной форме, проведения запроса котировок и запроса предложений для определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Условия заключения контракта по результатам торгов и запроса котировок. Последствия признания торгов не состоявшимся и отказа победителя торгов от заключения контракта.

Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя. Права и обязанности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении заключенного между ними контракта. Порядок принятия сторонами контракта решений об изменении контракта, расторжении контракта и одностороннем отказе от исполнения контракта.

Тема 6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов.

Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.

Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок. Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно – исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно – исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально – ориентированным некоммерческим организациям Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки.

Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участие учреждений и предприятий уголовно- исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих

организаций в закупках. Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Правила описания объекта закупки. Контракт. Банковское сопровождение контрактов. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Извещение об осуществлении закупки. Изменение и отзыв заявок. Обеспечение заявок на участие в конкурсах и аукционах. Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

Модуль 3 «Регулятивные и надзорные инструменты в реализации контрактной системы в сфере закупок»

Тема 7. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок.

Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок. Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд.

Порядок и сроки проведения плановых проверок соблюдения субъектами контроля законодательства о закупках. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля. Содержание и порядок отражения информации о проведении плановых и внеплановых проверок субъектов контроля. Права и обязанности органов контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении в результате проверок или в результате рассмотрения жалоб на действия (бездействия) субъектов контроля нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Последствия для должностного лица, получившего предписание органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Цели и задачи осуществления государственного финансового контроля в сфере закупок. Организационная структура государственного финансового контроля в сфере закупок. Объекты

и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, органы управления государственных внебюджетных фондов. Меры (действия), предпринимаемые перечисленными органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.

Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и органы государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации в отношении закупок соответственно для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд.

Порядок, сроки и основания проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Перечень должностных лиц органа государственного финансового контроля, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность. Порядок действий органов государственного финансового контроля, их должностных лиц при неисполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления.

Обязанности, возложенные Законом 44-ФЗ, на субъекты контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок. Особенности осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, в т.ч. в отношении перечня объектов контроля, субъектов контроля и проведения плановых и внеплановых проверок.

Тема 8. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Состав лиц, имеющих право осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Цели и задачи общественного контроля в сфере закупок. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок. Обязанности

органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок. Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок.

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Понятие и правовые основы привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско-правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов.

Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Модуль 4 «Организация контроля контрактной системы в сфере закупок»

Тема 10. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок. Нормативно – правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Отчетность о результативности мониторинга закупок, ее содержание и сроки представления Правительству Российской Федерации. Обеспечение режима гласности и прозрачности проведения мониторинга закупок.

Тема 11. Организация внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно – правовая база осуществления аудита в сфере закупок. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.

Модуль 5. «Актуальные вопросы реализации контрактной системы в сфере закупок»

Тема 12. Особенности осуществления отдельных видов закупок

Особенности заключения энергосервисных контрактов

Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем

Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв

Особенности заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства

Особенности заключения и исполнения контракта, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства

Особенности осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации

Особенности планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства

Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита

Особенности осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом

Особенности заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации

Тема 13. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.

Роль и место госзаказа в развитых экономиках. Законодательные основы обеспечения государственных нужд. Организационная структура и полномочия госорганов в сфере размещения госзаказа. Опыт использования механизма государственно – частного партнерства в сфере закупок, в т.ч. на основе применения контрактов жизненного цикла. Юридическая ответственность участников государственной закупочной деятельности в случаях неправомерных действий. Правоприменительная практика за рубежом по делам, связанным с нарушениями в сфере государственной закупочной деятельности

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Правовые и экономические основы контрактной системы в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Генезис нормативно – правовой базы Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.

2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.

3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.

4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.

Задания для самостоятельной работы

1. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.

2. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе.

3. Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе.

4. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок.

Тема 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок

Вопросы для обсуждения

1. Размещение в ЕИС информации по закрытым процедурам заказчика.

2. Роль инноваций в контрактной системе.

Задания для самостоятельной работы

1. Принципы открытости и прозрачности

2. Принцип обеспечения конкуренции

3. Принцип профессионализма заказчика

4. Принцип стимулирования инноваций

5. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок

6. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок

Тема 3. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами

Вопросы для обсуждения

1. Управление закупками бюджетных, автономных организаций

2. Возможные способы закупок государственными и муниципальными учреждениями

3. Требования к участникам закупок

4. Обжалование закупок.

Задания для самостоятельной работы

1. Организации и учреждения, осуществляющие закупки по Закону 44-ФЗ

2. Создание на предприятии отдельной контрактной службы

3. Реестр недобросовестных исполнителей и заказчиков

Тема 4. Планирование закупок. Порядок планирования и финансирования закупок в контрактной системе.

Вопросы для обсуждения

1. Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд

2.Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях.

3. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе.

4.Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок.

5. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд

Задания для самостоятельной работы

1.Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.

2. Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития.

3.Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.

5.Организация и источники финансирования централизованных закупок.

Тема 5. Осуществление закупок

Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды конкурсов и аукционов.

2. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Понятие и организация осуществления централизованных закупок.

4. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

5. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта.

Задания для самостоятельной работы

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.

2. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками

3. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.

4. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках товаров, работ, услуг в контрактной системе.

5. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.

Тема 6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов

Вопросы для обсуждения

1. Формы проведения конкурсов и аукционов.

2. Конкурсная документация.

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

4. Последствия признания конкурсов и аукционов несостоявшимися.

Задания для самостоятельной работы

1. Экспертиза при проведении конкурсов.

2. Аукцион. Алгоритм проведения и сроки.

3. Единая информационная система и ее функции.

Тема 7. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Цели и субъекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.

2. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

3. Последствия для должностного лица, получившего предписание об устранении нарушения в сфере закупок.

4. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушения в сфере закупок.

5. Обязанности субъектов контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Задания для самостоятельной работы

1. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля.

3. Меры (действия), предпринимаемые органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.

4. Порядок, сроки и основания проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок.

5. Особенности осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

Тема 8. Общественный контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Цели и задачи общественного контроля в сфере закупок.

2. Состав лиц, имеющих право осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

3 Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок.

4. Правоприменительная практика по делам о нарушениях в сфере закупок, выявленных общественным контролем.

Интерактивное занятие.

Задания для самостоятельной работы

1. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок.

2. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок.

3. Анализ практики проведения общественного контроля закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок.

2. Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок

3. Понятие и правовые основы привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

5. Правоприменительная практика привлечения к гражданско-правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Интерактивное занятие.

Задания для самостоятельной работы

1. Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

2. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско-правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов.

3. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

4. Анализ практики привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок

Тема 10. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Вопросы для обсуждения

1.Сущность и задачи осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2. Нормативно – правовая база мониторинга закупок.

3.Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

4.Содержание отчетности о результативности мониторинга закупок и сроки ее представления Правительству Российской Федерации.

5.Обеспечение режима гласности и прозрачности проведения мониторинга закупок.

Задания для самостоятельной работы

1.Цели мониторинга закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.

2.Механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Информационное обеспечение мониторинга закупок.

4. Отчетность о результативности мониторинга закупок

Тема 11. Организация внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Вопросы для обсуждения

1. Сущность аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне,

4. Полномочия органов аудита в контрактной системе в сфере закупок.

5. Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита.

Задания для самостоятельной работы

1.Нормативно – правовая база осуществления аудита в сфере закупок.

2. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

3.Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.

4. Правоприменительная практика о проведении аудита в отраслях экономики и социальной сфере. Отчетность о результативности мониторинга закупок

Тема 12. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности заключения энергосервисных контрактов.

2. Особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем.

3. Особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв.

4. Особенности исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита.

Задания для самостоятельной работы

1. Осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации

2. Планирование и осуществление закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства

3. Осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом.

Тема 13. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.

Вопросы для обсуждения

1. Роль и место госзаказа в развитых экономиках.

2. Опыт использования механизма государственно-частного партнерства в сфере закупок.

3. Юридическая ответственность участников государственной закупочной деятельности в случаях неправомерных действий.

Интерактивное занятие.

Задания для самостоятельной работы

1. Законодательные основы обеспечения государственных нужд в США и странах ЕЭС.

2. Организационная структура и полномочия госорганов в сфере размещения госзаказа.

3. Правоприменительная практика за рубежом по делам, связанным с нарушениями в сфере государственной закупочной деятельности

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам истории.

Для решения указанных задач студентам предлагаются к прочтению и содержательному анализу исторические тексты, включая научные работы историков, научно-популярные статьи по истории государственного управления, исторические документы официального и личного происхождения. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, посвященных соответствующим по хронологии и проблематике вопросам истории. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной исторической литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работы.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение «круглых столов» с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе, реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Тематика эссе

1. Дискуссионные вопросы о месте и роли контрактной системы в экономическом и социальном развитии народного хозяйства
2. Вопросы правоприменительной практики по делам о нарушении порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.
3. Вопросы совершенствования планирования и финансирования закупок в контрактной систем**6**е
4. Вопросы правоприменительной практики по делам о нарушении порядка заключения и исполнения контрактов при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Дискуссионные вопросы повышения эффективности проведения мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Дискуссионные вопросы повышения эффективности проведения аудита закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Вопросы повышения эффективности осуществления государственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
8. Дискуссионные вопросы о роли и месте общественного контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.
9. Вопросы административной и судебной практики по делам о нарушении законодательства Российской Федерации и иных закупок.
10. Вопросы использования положительного опыта развитых экономик в осуществлении государственных закупок.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. *Мамедова, Н. А.* Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17859-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541978

2. Байсаева М.У. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / Байсаева М.У.. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2023. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147941.html

Дополнительная литература

1. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536506

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система IPR SMART

https://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «Гарант»

https://мойбизнес.рф/ - Национальный онлайн-портал по поддержке предпринимателей «Мой бизнес»

www.rbc.ru - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК)

https://smbn.ru/ - Информационная система поддержки субъектов МСП

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используется учебная аудитория, лаборатория «Бизнес-аналитики», кабинет для самостоятельной работы студентов, библиотека, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого модуля в соответствии с положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене (зачете).

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ...M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = K \times 0{,}4$, где К – количество баллов на экзамене (зачете);

$И = C + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-6

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

в части дисциплины «Система государственных и муниципальных закупок**».**

№ п/п	**Уровни сформированности компетенции**	**Основные признаки уровня**	**Инструменты оценки сформированности уровня**
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) (от 60 до 70 баллов)	Знать: систему государственных и муниципальных закупок	Выступление на семинаре, реферат, контрольная работа, эссе экзамен
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	Знать: систему государственных и муниципальных закупок Уметь: разработать и реализовать в системе государственных и муниципальных закупок	Выступление на семинаре, реферат, контрольная работа, эссе экзамен
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	Знать: систему государственных и муниципальных закупок Уметь: разработать и реализовать в системе государственных и муниципальных закупок Владеть в целях разработки системы государственных и муниципальных закупок	Выступление на семинаре, реферат, контрольная работа, эссе экзамен

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Работа на лекции

Во время лекций студенты должны сосредоточить внимание на её содержании. Основные положения лекции, отдельные важные факты, исторические даты, имена, выводы из рассматриваемых вопросов необходимо записывать. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой для них исторической информации, умение более сжато и чётко записывать услышанное. Лекции могут служить необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, рефератов и т.д.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к каждому занятию необходимо:

а) внимательно прочитать вопрос;

б) подготовиться к ответу на вопрос, выстроить логичную концепцию ответа;

в) обратиться к курсу лекций по данному вопросу для выявления проблемных точек и дискуссионных позиций;

г) обратиться к учебным и учебно-методическим материалам с целью уточнения терминологии, хронологии, детализации процессов, содержание которых студент планирует осветить в своём ответе;

д) дополнить ответ материалами научной, научно-популярной литературы, сети интернет.

Цели и задачи дискуссии как интерактивного метода обучения

Учебный процесс, активно использующий интерактивные методы обучения, организуется с учетом включения в процесс исследования и познания всех студентов группы. При этом совместная коллективная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы и обсуждения идет обмен идеями, знаниями, способами деятельности. В основе интерактивных методов лежат принципы активности обучаемых, взаимодействия, использование группового опыта и обязательной обратной связи. Создаваемая среда общения характеризуется взаимодействием участников, открытостью, равенством аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимного контроля и оценки.

Интерактивный – означает взаимодействовать, находиться в режиме диалога, беседы. Главное заключается в том, что интерактивные методы в отличие от активных, ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Место преподавателя на таких занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

Цель дискуссии как метода интерактивного метода обучения состоит в создании комфортных условий обучения, при которых студент или слушатель чувствует свою интеллектуальную состоятельность, свою успешность. Именно это делает продуктивным сам процесс обучения, дает знания и навыки, создает базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Дискуссия, как один из методов интерактива, представляет собой целенаправленное обсуждение определенного конкретного вопроса, которое сопровождается обменом идеями, мнениями, мыслями между студентами группы.

Принципы работы на интерактивном занятии в форме дискуссии:

- каждый участник дискуссии по любому вопросу имеет право на собственное мнение.
- отсутствие прямой критике личности, критике может подвергнуться только идея.
- все, что обсуждается и говорится во время дискуссии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Организация самостоятельной работы студентов

Изучение лекционного материала по конспекту лекций должно сопровождаться изучением рекомендуемой литературы, основной и дополнительной.

Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях и в процессе подготовки к практическим занятиям.

Самостоятельная работа по изучению курса «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» включает:

1. Подготовку к семинарским занятиям:
а) просмотр записей лекционного курса;
б) изучение рекомендованной литературы;
с) составление конспектов.
2. Написание рефератов по предложенным темам
3. Подготовку к экзамену

Работа на семинарских занятиях

Основным методом подготовки студента к семинарскому занятию является его самостоятельная работа. Семинар – активная форма работы студентов. Участие в работе группы на семинаре способствует более прочному усвоению материалов лекций, глубокому осмыслению причинно-следственных связей между отдельными явлениями общественной жизни прошлого, пониманию актуальности изучаемых проблем.

В основе подготовки к семинару лежит работа с конспектами лекций и рекомендованной кафедрой учебной литературой. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинара. Самостоятельная работа позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на семинаре, выразить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Итогом подготовки студентов к семинарским занятиям должны быть их выступления, активное участие в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

Работа с учебной, научной и популярной литературой

В процессе изучения курса студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной и популярной литературой, материалами периодики и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний по данному предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов своё отношение к конкретной культурологической или общественно-политической проблеме, определяет их гражданскую позицию.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от лекций и семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к семинарским занятиям.

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Кафедра менеджмента и предпринимательства

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной
аттестации

по дисциплине «Система государственных и муниципальных закупок»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное управление устойчивым развитием

Год набора 2026

Казань

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
2.1.1 Выступление на семинаре
2.1.2 Контрольная работа
2.1.3 Тестирование
2.1.4 Реферат, эссе
2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к экзамену)
2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к экзамену)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые компетенции и индикаторы**	**ОПК-6** **ОПК-6.5**
Формы текущего контроля	
Выступление на семинаре	З11, В9
Контрольная работа	З11
Тестирование	З11
Реферат, эссе	У10, В9
Формы промежуточного контроля	
Экзамен	З11, У10, В9

З - знания, У- умения, В - владение навыками

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса.

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути исторических событий.

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	81-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть исторического явления.	71-80
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	61-70
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2. Примерные задания для контрольной работы

1. Этапы становления нормативно-правовой базы государственной закупочной деятельности в рыночных условиях хозяйствования.
2. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.
3. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.
4. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
5. Раскрыть состав и содержание факторов, снижающих эффективность контрактной системы в сфере закупок.
6. Характеристика и роль объектов и субъектов правового регулирования отношений в контрактной системе в сфере закупок.

7. Состав и анализ использования индикаторов эффективности государственной закупочной деятельности.

8. Анализ состояния информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок и пути его совершенствования.

9. Роль общественного контроля в контрактной системе в сфере закупок и пути ее повышения.

10. Раскрыть на практических материалах взаимосвязь государственного (муниципального) заказа с федеральными целевыми программами, государственными программами субъектов Российской Федерации и муниципальными программами развития.

11. Раскрыть роль планов закупок и планов-графиков закупок товаров (работ, услуг) для повышения эффективности государственной закупочной деятельности.

12. Анализ источников средств для финансового обеспечения государственного заказа и их освоения на примере ряда заказчиков на федеральном уровне.

14. Анализ состава и структуры использования заказчиками методов определения начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

15. Анализ состава и структуры способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

16. Особенности и анализ практики применения заказчиком, в т.ч. за рубежом контракта жизненного цикла.

17. Антидемпинговые меры и анализ практики их применения при закупке товара, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

18. Порядок и анализ практики принятия сторонами контракта решений об одностороннем отказе от исполнения контракта.

19. Цели и задачи проведения органами исполнительной власти мониторинга закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд) и его итоги.

20. Правовые основы проведения органами исполнительной власти аудита в сфере закупок и анализ его результатов.

21. Основания проведения органами исполнительной власти внеплановых проверок в сфере закупок и правовые последствия для субъектов контроля в случаях выявленных нарушений Федерального закона № 44-ФЗ.

22. Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Критерии оценивания

Результат	Баллы
Демонстрирует полное понимание поставленных вопросов, логично и последовательно отвечает на них. Дает развернутый ответ с практическими примерами.	90-100

Дает полный и логически правильный ответ на вопросы, но сформулировать примеры по рассматриваемым вопросам не может.	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, ответы не всегда последовательны.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику.	60-69
Демонстрирует непонимание вопросов, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы.	Менее 60

2.1.3. Тестирование

1. Участник закупки – это:

а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала

б) физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя

г) верны ответы: а) и б)

д) верны ответы: а) и в)

2. Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, устанавливается:

а) Правительством Российской Федерации

б) заказчиком

в) участником закупки

3. Решение о создании комиссии по осуществлению закупок принимает:

а) специализированная организация

б) контрактная служба

в) заказчик

4. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

а) не менее чем три человека

б) не более чем три человека

в) не менее чем пять человек,

г) определено заказчиком в соответствии с регламентом работы учреждения

5. Способом обеспечения исполнения контракта является:

а) банковская гарантия

б) договор поручительства

в) внесение денежных средств

г) залог

д) верны ответы: а), в)

е) верны ответы: а), в), г)

ж) верны все ответы

6. Срок действия банковской гарантии как способа обеспечения исполнения контракта, должен:

а) превышать срок действия контракта на 1 год

б) быть не менее, чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок

в) быть не менее срока действия контракта

г) превышать срок действия контракта на 1 месяц

7. В течение какого срока Заказчик должен рассмотреть банковскую гарантию и принять по ней решение:

а) 3 рабочих дней

б) 3 календарных дней

в) 10 рабочих дней

г) 10 календарных дней

8. Какой из перечисленных субъектов не является субъектом контроля:

а) Заказчик

б) Контрактная служба, контрактный управляющий

в) Органы внутреннего финансового контроля (аудита)

г) Специализированная организация, уполномоченный орган

д) Уполномоченное учреждение

9. Плановая проверка проводится по общему правилу не более чем:

а) один раз в год

б) шесть раз в год

в) один раз в шесть месяцев

г) один раз в месяц

10. Закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера осуществляются:

а) без ограничения цены контракта

б) в закрытой форме

в) путем сообщения информации о закупке неограниченному кругу лиц

11. Извещение о проведении запроса котировок (при размещении заказа на сумму 467000 рублей):

а) должно быть опубликовано в официальном печатном издании не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

б) должно быть размещено в единой информационной системе не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

в) должно быть, как опубликовано в официальном печатном издании, так и размещено в единой информационной системе не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

г) должно быть опубликовано в официальном печатном издании или размещено в единой информационной системе в любые сроки до времени окончания предоставления котировочных заявок;

д) направлено не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение услуг, оказание услуг не менее чем за 4 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

е) должно быть размещено на официальном сайте не менее чем за 7 рабочих дня до истечения срока предоставления котировочных заявок;

ж) должно быть размещено в единой информационной системе совместно с проектом контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до даты истечения срока подачи в) обязан послать письменные запросы котировок не менее чем двум его участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказание услуги;

г) нет верного ответа.

12. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявок на участие в запросе котировок, заказчик:

а) обязан обеспечить аудиозапись данной процедуры

б) обязан обеспечить видеозапись данной процедуры

в) обязан обеспечить аудио и видеозапись данной процедуры

г) вправе выбрать возможный для него вариант регистрации данной процедуры (аудио или видео запись)

д) нет верного ответа

13. Котировочная комиссия оценивает котировочные заявки в течение:

а) 2 дней после дня окончания приема заявок;

б) в день окончания приема заявок;

в) следующего дня за днем окончания приема заявок;

г) необходимого ей для этого времени.

14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается членами котировочной комиссии:

а) в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

б) в течение 3-х дней после заключения контракта с победителем

в) нет верного ответ

15. Победителем в запросе котировок признается участник:

а) с наименьшей ценой товара, работы, услуги.

б) соответствующий всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок

в) выбранный комиссией путем открытого голосования на процедуре рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе котировок.

г) верны ответы: а) и в)

д) верны ответы: а) и б)

е) верны ответы: а), б) и в)

16. Что не является случаем закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

а) оказание услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ

б) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического заявок на участие в запросе котировок. обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам)

в) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии

г) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации

д) заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия

е) все ответы верны

17. Начальная максимальная цена контракта, заключаемая с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяется и обосновывается заказчиком посредством следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативный метод;

в) тарифный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод

е) метод согласованный заказчиком по своему усмотрению, в случае невозможности использовать иные методы, предусмотренные ст. 22 № 44ФЗ

ж) верны все ответы

18. Заказчик обязан разместить извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных ч.2 ст.93:

а) не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта

б) не позднее чем за пять дней до даты согласования по заключению контракта

в) срок устанавливает заказчик в извещении самостоятельно

г) заказчик не обязан размещать извещение

19. Срок необходимый для согласования закупки у единственного источника:

а) не более 10 календарных дней

б) не менее 10 рабочих дней

в) не более 10 рабочих дней

г) не менее 10 календарных дней

д) срок не установлен

20. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик:

а) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

б) обязан обосновать в документально оформленном отчете цену контракта и иные существенные условия контракта

в) вправе обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта

г) обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта.

21. Закрытый конкурс - конкурс, при котором:

а) информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законодательством;

б) информация направляется лицам, которые способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса;

в) информация о закупке всегда составляет государственную тайну;

г) победителем признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

д) верны ответы: а), б), в);

е) верны ответы: а), б), г);

ж) верны все ответы.

22. Извещение о проведении запроса предложений:

а) может быть размещено заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

б) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь дней до даты проведения такого запроса;

в) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса;

г) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения такого запроса;

д) размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса.

23. Победителем запроса предложений признается:

а) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товара, работы или услуги;

б) участник закупки, направивший предложение о цене товара, работ или услуг первым;

в) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

г) участник закупки, направивший окончательное предложение, которое содержит наименьшую цену товаров, работ или услуг и наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

24. Конкурс с ограниченным участием проводится:

а) в случае, если закупка товаров, работ, услуг, необходима для обеспечения федеральных нужд и сведения о таких нуждах составляют государственную тайну;

б) в случае, если поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации;

в) в случае, если конкурс проводится для заключения контракта на проведение научных исследований, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования), экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции энергосервисного контракта, а также в целях создания произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности);

г) при закупках услуг по уборке помещений, услуг водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов;

д) нет верного ответа.

25. Извещение о проведении электронного аукциона в случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) составляет (4550000) четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч рублей, заказчик размещает в единой информационной системе:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

в) не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

г) нет верного ответа

Критерии оценивания результатов тестирования

Результат	Балл
Студент верно ответил на 100-90% вопросов	100-90
Студент верно ответил на 81-89% вопросов	81-89
Студент верно ответил на 71-80% вопросов	71-80
Студент верно ответил на 61-70% вопросов	61-70
Студент верно ответил на менее 60% вопросов	Менее 60

2.1.4. Реферат, эссе

Реферат является одним из этапов в формировании компетенций обучающегося. Реферат как форма оценочного средства предполагает краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация, развитие навыков логического мышления, углубление теоретических знаний по проблеме исследования. Объем до 10 страниц текста (до 3000 слов)

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 1500 слов), посвященное какой-либо исторической проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Тематика рефератов

1. Развитие государственных закупок в мире и России.
2. Этапы развития законодательства о закупках для государственных и муниципальных нужд в странах мира в XX – XXI.
3. Сфера действия и структура законодательства о закупках в Российской Федерации Система подзаконных нормативных актов, содержащих механизмы выполнения 44-ФЗ
4. Планирование, мониторинг и аудит в сфере закупок.
5. Содержание процедур мониторинга и аудита закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Установление начальной максимальной цены контракта
7. Установление требований к участникам закупки в контрактной системе.
8. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
9. Основные особенности и ограничения в применении способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона в контрактной системе.
10. Порядок заключения, изменения и расторжения контрактов
11. Банковская гарантия контракта в качестве обеспечения исполнения контракта.
12. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.
13. Контроль и штрафные санкции в сфере закупок
14. Общественный контроль, ведомственный контроль. Обязательное общественное обсуждение закупок.
15. Осуществление закупок отдельными видами юридических лиц в

Российской Федерации.

Творческая работа (эссе)

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства.
3. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
4. Достижения и проблемы нормативной правовой базы о государственных закупках.
5. Основные принципы и осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Содержание, порядок предоставления и разъяснения положения конкурсной документации.
7. Особенности закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
8. Особенности осуществления закупок в строительной сфере.
9. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
10. Порядок взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа при осуществлении государственных (муниципальных) закупок.
11. Региональная практика применения законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.
12. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
13. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
14. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
15. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках для государственных и муниципальных нужд.
16. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
17. Ответственность за нарушение государственных контрактов: зарубежный и российский опыт.
18. Конфликт интересов в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
19. Коррупция в сфере государственных закупок.
20. Формирование реестра недобросовестных поставщиков.
21. Способы повышения эффективности осуществления государственных закупок.

22. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.

23. Определение начальной цены контракта: методология и практика.

24. Случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Критерии оценивания

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать;

г) полнота и глубина знаний по теме;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценивания	**Баллы**
В реферате (творческая работа) обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.	100-90
Основные требования к реферату (творческая работа) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.	81-89

В работе имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.	71-80
Реферат (творческая работа) представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	61-70

2.2. Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1. Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Становление и развитие правового регулирования в сфере государственной закупочной деятельности.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.
9. Ответственность заказчика при выборе способов определения

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.

13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально- ориентированных некоммерческих организаций.

14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

16. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

20. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.

21. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок**.**

22. Правовое регулирование размещения госзаказа за рубежом.

2.2.2. Фонд оценочных средств для проверки умений/навыки

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов на экзамене

1. Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания? Описать алгоритм закупки.

2. На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

3. На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 года № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

4. Обязан ли заказчик привлекать экспертов к проведению экспертизы поставленного товара, который закупается в рамках контракта, заключенного по результатам электронного аукциона, на участие в котором подана только одна заявка? Дать обоснованный ответ.

5. Заказчик при осуществлении закупки неверно указал код ОКПД. Может ли при проверке контрольным органом в сфере закупок данная неточность быть расценена как нарушение?

6. Рассчитать пени за просрочку обязательств по заранее заданным условиям.

7. Заказчик планирует провести электронный аукцион в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ на проведение строительных работ с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей. Обязан ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 года № 99?

8. Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов?

9. Составить идентификационный код закупки (ИКЗ) по заранее заданным условиям.

10. Заказчику необходимо закупить офисную мебель на 15,5 млн. рублей и оргтехнику на 480 тыс. рублей. Необходимо построить хронологический алгоритм процесса определения поставщика (отметить все возможные «ключевые точки» процедуры) с учетом того, что заказчику данный товар требуется в декабре и оплата товара должна быть произведена в декабре.

11. Аукцион на поставку оргтехники на сумму 2 млн. руб. признан несостоявшимся по причине отклонения всех заявок на участие в таком аукционе. Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, при условии крайней необходимости в поставке данной оргтехники в возможно кратчайшие сроки?

12. Аукцион на поставку оргтехники на сумму 18 млн. руб. До окончания срока подачи заявок осталось 6 дней. Заказчику поступил вопрос на разъяснения документации об аукционе в электронной форме. На основании запроса о разъяснении положении документации заказчик принял решение внести изменение в документацию и извещение о проведении аукциона в электронной форме. Вправе ли заказчик вносить изменения? Какой алгоритм действий обязан осуществить заказчик, начиная с момента поступления запроса о разъяснении документации об аукционе в электронной форме?

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на экзамене студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**5**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**5-**	

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**4**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**4-**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практической задачи и не может связать теорию с практикой.	**D**	**70-66**	**3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**3**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент	**E**	**60**	**3-**	

начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя				
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Практическое задание не выполнено	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенция не сформирована**